

【転・就職した方、産休・育休・介護休の方、病休期間が終了した方又は海外勤務から国内勤務に復帰した方用】
(当該書式は、適宜変更してご利用ください。)

同意書及び給与証明書

独立行政法人住宅金融支援機構 御中

(金融機関名)

株式会社東京クレジットサービス 御中

私は、給与支給者が記載した以下の給与証明書の内容について、独立行政法人住宅金融支援機構又は金融機関が直接給与支給者に確認を行う場合があること及び追加で証明資料の提出を求める場合があることについて同意します。

氏名	
現住所	

☐	転職又は就職した方	【就職年月日】	年	月	日
☐	産休の方	【産休期間】	年	月	日 ～ 年 月 日
☐	育児休業の方	【育休期間】	年	月	日 ～ 年 月 日
☐	介護休業の方	【休業期間】	年	月	日 ～ 年 月 日
☐	病休期間が終了した方	【勤務開始年月日】	年	月	日
☐	海外勤務から国内勤務に復帰した方	【国内勤務復帰年月日】	年	月	日

給 与 算 定 期 間	毎月分	日～ 日	ボーナス分	[月支給分]	月	日～	月	日
		[支給日：当月 / 翌月]		[月支給分]	月	日～	月	日
		日]		[月支給分]	月	日～	月	日

年の給与支給額 (通勤手当等の課税されないものを除いて記入してください。)		年の給与支給額 (通勤手当等の課税されないものを除いて記入してください。)	
1 月 支給分	円	1 月 支給分	円
2 月 支給分	円	2 月 支給分	円
3 月 支給分	円	3 月 支給分	円
4 月 支給分	円	4 月 支給分	円
5 月 支給分	円	5 月 支給分	円
6 月 支給分	円	6 月 支給分	円
7 月 支給分	円	7 月 支給分	円
8 月 支給分	円	8 月 支給分	円
9 月 支給分	円	9 月 支給分	円
10月 支給分	円	10月 支給分	円
11月 支給分	円	11月 支給分	円
12月 支給分	円	12月 支給分	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
合 計 支 給 額	円	合 計 支 給 額	円

当社は、支給給与について上記のとおりであることを証明するとともに、上記の内容について独立行政法人住宅金融支援機構又は金融機関が直接当社に確認を行う場合があることを承諾します。

給与支給者

住所（所在地）

名称

代表者氏名

印

作成日 年 月 日

電話

担当者氏名

（注1）給与支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。

（注2）給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。